

במקום הקדמה

בסיעתא דשמיא, נסתיימה החתונה. חלפו עברו חגיגות "שבע הברכות" של בתנו תחי'. ממרומי פסגות השמחה נחתנו חזרה לקרקע המוצקה של חיי השגרה. כל כך טוב, ששפע השמחה והאושר צובע בצבעים כל כך בהירים את המציאות האפורה היום-יומית.

ב"ה. זכינו!

ואנו מודים על כך בכל רגע ורגע. ותפילתנו, שנזכה, ואתנו כולם, תמיד תמיד רק לשמחות.

חזרו ובקשו ממני להעלות על הכתב מנסיוננו האישי בנושא של חתונות. אני נענית ברצון. אקווה, שדברי יהיו לתועלת וירבו שמחה. הדברים הם פרי נסיון אישי ולפי עקרונותי ודעותי האישיות. הדברים אינם מחייבים והם בגדר הצעות בלבד.

טרח... נשמע קול שבירת הצלחת. "מזל טוב" "מזל טוב" קוראים מכל עבר, בשעה טובה ומוצלחת ארסת את בתך/בנך – זוג חדש נולד בישראל! יום, יומיים – והחגיגה בעיצומה. ברכות "מזל טוב" בלתי פוסקות, חיוכים, דמעות שמחה. איזה אושר! פינו מלא שירה כים. נראה, שאי אפשר יהיה לחזור לחיי היום-יום האפורים. עבר שבוע, והשגרה שבה לתפוס את מקומה. הגיע הזמן להתחיל בהכנות לחתונה.

ונתחיל ברשימה הפרקטית: מה להביא לאולם החתונה?

את הרשימה אני מפרסמת לע"נ של מרת צביה צאטל בת מרים רבקה ע"ה, אשר מבתה רבקה קבלתי את יסוד הרשימה ועליה הוספתי עוד כהנה וכהנה, ומאז רבות נעזרו ברשימה ונהנו מעילותה.

הרשימה, כאמור, יעילה מאד. היא כוללת את כל הפריטים, שצריכים להם בזמן החופה, או שיכול להיות, שיזדקקו להם במשך החתונה. חלק מהפריטים – יש לברר מראש מי מביא אותם: האולם, החתן או הכלה.



מה להביא לאולם החתונה?

אם עושים "תנאים" לפני החופה:
נוסח ה"תנאים", עט, ממחטה וצלחת לשבירה.

לחופה:

טבעת נישואין

בקבוק יין ב"הכשר" המוסכם על הכל (רצוי בהיר כדי למנוע כתמים)

שני טפסי "כתובה"

טלית (לעדות המזרח)

גביע (אפשר לקנות "דמוי כסף"), לשים לב ל"שיעור" של הכוס

כוס זכוכית דקה, לשבירה תחת החופה, (לעטוף בנייר ובנילון)

נוסח "שבע ברכות" באותיות גדולות

מחזיקי נרות (ניתן להשאלה בגמ"ח) להכין את הנרות בבית, לבדוק אם יש גפרורים

קיטל לחתן – לפי המנהג

אפר (לשים בראש החתן לפני החופה)

טייפ – אם רוצים להקליט

זרעונים לזריקה על החתן (ניתן לקנות מוכן)

נוסח "תפילה לכלה" (מתנה יפה מהחתן לכלה לשבת כלה)

רשימת חולים ובקשות

דקטוך לכיסוי הכלה (סיכות להידוק הדקטוך)

שקית ניילון לשמירת תכשיטי הכלה בשעת החופה

תיק סגור לחותנת (לצ'קים)

ספר תהילים

"ברכת המזון" עם התוספת המיוחדת ל"שבע ברכות"

ציוד עזר:

סיכות ראש

סיכות בטחון

מחט וחוטים (שחור, לבן, כחול)

מסרק/ מברשת/ איפור/ קסמי אוזניים

ממחטות נייר- טשיו / ממחטות לחות

רצוי, ספריי נגד כתמים

נעליים נוחות להחלפה בעת החתונה

נעלי בית לחותנת לסוף החתונה

גרביים נוספות

תרופות: אקמול, אופטלגין, פלסטר וכו'

כסף מזומן לחלק לצדקה

פנקס עם מספרי טלפון חשובים

פנקס צ'קים / כסף מזומן להוצאות שונות (מונית, טיפ וכד')

גשם: מעיל / צעיף / פרווה לכלה

מוצצים / בקבוקים לתינוקות, במקרה הצורך

אביזרים לריקודים (אם יש)

קרטונים למתנות, סלוטייפ עבה לסגירת קרטוני המתנות.

ולא לשכוח את המפתח של דירת החתן והכלה.**הרבה מזל טוב
עדנה הישיריק****לשים הכל בתיק-יד (הנד-באג) ולהניח מתחת לשולחן הכלה.****לברר מראש מי מביא מה (האולם, צד החתן, צד הכלה)**

לע"נ הרב משה ב"ר בנימין זצ"ל

לע"נ ר' קלמן אריה ב"ר צבי זצ"ל

לע"נ בעטי בילא בת יהודה אלכסנדר ע"ה



כיצד להתכונן לחתונה?

לא משנה אם החתונה תערך בקרוב או אם נותרו מספר חודשים להכנות – עכשיו הרגע המתאים להצטייד בפנקס קטן ובעט ולהתחיל ברשימות. וכדאי לזכור! סוד ההצלחה – בארגון מוצלח, וארגון מוצלח תלוי בתכנון מוקדם. לכן, יפה שעה אחת קודם, וב"מאורע" גדול כזה כמו חתונה, הרבה הרבה שעות קודם... המשימה הדחופה העומדת במקום הראשון, עוד לפני כל שאר ההכנות, היא ל"תפוס" אולם. אם יש מועד משוער לחתונה, אזי הטלפונים הראשונים למחרת האירוסין יהיו אל אולמות השמחה (ואל קייטרינג-אם אתם מתכוננים להזמין קייטרינג בנפרד). חייבים לברר תאריכים פנויים כדי ל"תפוס" מקום. ברוך ה', רבו השמחות בישראל, ובכגון זה נאמר "כל הקודם זוכה". סיכמתם עם האולם – מהרו לחייג לצלם ולתזמורת. גם אותם יש ל"תפוס" מוקדם ככל האפשר, במיוחד אם ברצונכם צלם או נגן מסויימים. כיום המצב בשטח הוא, שאת המומחים שבהם, מזמינים כבר חודשים מראש.

אם סיכמתם עם האולם, הצלם והמנגן – עשיתם כבר דרך ארוכה בהכנות לחתונה. ב"מבצע חתונה" כמה חלקים: החתונה עצמה, שבת "אופרוף" / ושבוע ה"שבע ברכות" ושבת "שבע ברכות". לכל חלק – ההכנות שלו. הנושאים הקשורים בהכנות לחתונה הם: האולם, הפרחים, הצלם, התזמורת, הדפסת הזמנות, וכמובן, הביגוד. ההכנות לשבתות קשורות, בעיקר, באירוח המוזמנים: אוכל ושינה. בחוברת שלפנינו נרחיב ונפרט כל נושא.

אז איך מתחילים להתכונן?

ראשית כל, הצטיידי בפנקס קטן. מעתה ועד לחתונה, הוא יהיה כל הזמן מלווך הנאמן. ומה כותבים בתוכו? – הכל! כל מה שעולה בראשך, שתזדקקי לו בהכנותיך: מה לקנות? כמה? אצל מי? כתובות של ידידים, כתובות של חנויות, מספרי טלפון חשובים, עצה טובה ששמעת באקראי ועוד ועוד (אל תקני פנקס דק מדי...).

נוסף לכך, הכיני לך בבית מחברת (עדיף קלסר עם דפים בודדים), בחוברת שלפנינו נקרא לה: **מחברת חתונה**.

תפסי רגע של מנוחה והתחילי ברשימות. חלקי את הדפים לפי ראשי פרקים (הצעות בהמשך) מספר דפים לכל ראש פרק. את המידע שצברת בפנקסך, העבירי מפעם לפעם למחברת בצורה מאורגנת. כל דבר שנעשה מחקי על ידי סימון ✓ לידו. תרגישי, בוודאי, סיפוק רב עם כל שורה שנמחקה. אם זוהי השמחה הראשונה במשפחתכם, ואין בידיכם רשימה של כתובות, תצטרכו לקחת

ענין זה לידיים במהירות. במחברתך, כתבי ראש פרק בשם: **כתובות,**

כתבי בו רשימה של סוגי קבוצות מוזמנים: קרובים, שכנים, חברים, אורחים מכובדים, חברים לעבודה, חברים מימי הישיבה, חברות של האמא מבית הספר העממי, חברות מהסמינר, חברות צוות וכו'. צייני ליד כל סוג היכן ניתן להשיג את הרשימה המבוקשת, והתחילי לאסוף את הכתובות הדרושות. כתבי אותן במחברת נפרדת מחולקת לפי א"ב או הקלידי במחשב. (ישנה תוכנת כתובות יעילה). רצוי מאד לציין ליד כל שם את התואר המתאים (הרב, משפחת, ורעיתי וכד') כתבי ברשימה נפרדת את מי עליך להזמין באופן אישי. כדאי מיד לרשום גם את הכתובת ומספר הטלפון כדי שתוכלי לתאם זמן לגשת להזמנים.

יחדי דף לנושא ההזמנות. עייני בכתבה נוספת על הנושא.

חשבי לכמה תזדקקי. כתבי את הצעות המחיר השונות, שמרי דוגמאות של הזמנות, שמצאו חן בעיניכם. נסחו נוסח של הזמנה הנראית בעיניכם והציעו אותו למחותניכם.

ראשי פרקים נוספים שיהיו במחברתך הם:

בגדים למשפחה

פרטי את שמות כל בני המשפחה וצייני ליד כל שם את כל פרטי הלבוש שיצטרך, למשל: אמא – שמלה, נעליים, גרביים, פאה, תכשיט מתאים, תיק וכד' חנה'לה – שמלה, נעלים, גרבים, סרט לשער וכו'. אברימי: חליפה, קפוטה, כתנת, מגבעת, עניבה, נעלים וכו'. תרגישי שירד מעליך עול כבד עם כל פריט, שיימחק מהרשימה. אל תהססו לנצל את גמ"ח שמלות חתונה הנמצא באזורכם.

בגדים לכלה

מה? כמה? איפה לקנות? קבלי ברצון כל הצעה וכל הערה, שנאמרה מתוך נסיון ו/או רצון פן לעזור.



הכיני דף מיוחד לתלבושת הכלה בכל "שבע הברכות". תקלי מאד על בתך הכלה אם תכיני לה העתק מדף זה. (זכרי, כשהיא תצטרך רשימה מפורטת זו, היא כבר לא תהיה בביתך, אלא בביתה שלה...) מכל מקום, אל תכעסי עליה אם היא לא תלבש את הבגדים בסדר שתכננתם, גם לבעלה יהיה מה לומר בנידון...

פאות – יחדי מקום בו תרשמי את כל הפרטים הקשורים לפאות.

שמלת כלה – החליטו מראש מהיכן תשיגו: בגמ"ח או בסלון. התעניינו בנושא וכתבו את פרטי המידע בדף מיוחד (כתובות, מספרי טלפון, תנאי ההשאלה, זמני השאלה וכד') צייני לעצמך גם את האביזרים הנוספים, שתצטרכו: דקטון, כתר והינומה, נעליים לבנות, ובחורף: מעיל לבן לחופה.

בגדים ל"שבע ברכות"

דף נוסף יחדי תחת הכותרת: בגדי המשפחה ל"שבע ברכות".
*עייני בכתבה נוספת בהמשך.

"שבע ברכות"

לנושא זה תצטרכי כמה דפים.
*ראי כתבה נפרדת.

שבת "שבע ברכות" / אופרוף*

מהשאלות שתצטרכי למצוא להן תשובות:
אורחים: את מי? כמה? לאיזו ארוחה? איפה לאכסן?
הארוחות: מה? לכמה? מי מכין – לבד או קייטרינג? איזה?
קניית חומרים: מה? כמה?
ופרטים נוספים לדוגמא: כלים – חד-פעמיים או בהשאלה מגמ"ח? מי ישטוף?
מי מגיש? המפות – מנין? המפיונים – איזה צבע? וכו' וכו'.
ככל שתרבי בפרוט הנושאים, כך תקלי עליך בהכנות.
*כתבה נפרדת בנושא – בהמשך.
ו"שיעורי בית" לבעל: במידה ואפשר, כדאי לתכנן מראש את ה"כיבודים" של "השבע ברכות".
חבל אם מישהו ירגיש עצמו מקופח(וכבר היו דברים מעולם...).

את המחברת הזאת שמרי. כך תוכלי להעזר בה גם בשמחות האחרות וגם לערוך השוואות...

שמחה אמיתית

ב"ה, יש לנו זוג מאורס. עתה הזמן לתכנן את החתונה.

החתונה יכולה להערך בשני דגמים : 1. סעודה לכל קהל המוזמנים.

2. סעודה לקהל מוזמנים מצומצם וקבלת פנים לקהל הרחב.

יותר ויותר הולכת ורווחת היום התופעה של סעודת מצווה מצומצמת. מה שהתחיל כתקנה של חצר חסידית מסויימת, הפך להיות נחלת הכלל. נוסח הזמנה דלהלן: " החופה בשעה ... קבלת אורחים משעה... " הפך לדגם הזמנה מקובל.

כדי שתוכלו להבין את יתרונותיה של חתונה כזו, אתאר את מהלכה.

החופה נערכת בדרך כלל מוקדם. מועד החופה מצויין בהזמנה וכל אחד מוזמן להשתתף בה. באולם, בצד, מוכן כיבוד קל עבור אלו הבאים רק לאחל "מזל טוב" ואינם מוזמנים לסעודה. כאמור, הסעודה מיועדת לקהל מצומצם, בין 200 ל-400 איש (לפי התקנון או בהתאם לגודל המשפחה וחוג הידידים הקרוב של בעלי השמחה). כרטיס הזמנה קטן שיוצמד להזמנה הגדולה, יזמין את האורח ואת אשתו (וילדיו) לסעודה. יש המדפיסים מלכתחילה שתי הזמנות שונות: אחת שיש בה גם הזמנה לסעודה, ושניה, שיש בה הזמנה רק לקבלת הפנים.

לארגון מוצלח יותר של הסעודה רצוי לבקש מהמוזמנים לאשר מראש את השתתפותם. לצערי, מנסיון אישי, כמות המאשרים לא הגיעה אף לעשירית המוזמנים ... לכן לא עזרה כלום. עד שהדבר לא יהפך לנורמה מקובלת אצלנו בציבור, אי אפשר להסתמך על זה.

הסעודה המצומצמת מתקיימת אחרי החופה. מיד עם גמר הסעודה מברכים ברכת המזון ו"שבע ברכות". אחר כך מתחילה קבלת הפנים לכל הקהל.

קבלת פנים לקהל הרחב, קרי: ידידים, שכנים בשכונה, קרובים רחוקים, חברים לעבודה וכל החברות של הכלה (ושל אחיותיה...) תתקיים, כאמור, אחרי סעודת המצווה. היא תכלול בר עם כיבוד ושתייה. הזמינו עוגות טעימות ומגוונות (וגם כאלו בלי קרם...), ודאגו למפיונים ולשתייה בשפע, תאמו מראש עם האולם שיעמיד מלצר מיוחד שידאג לסדר ולנקיון של הבר.

ברור שדגם זה של חתונה זול לאין ערוך מחתונה המונית, אך יש לו גם

יתרונות נוספים, שכדאי לפרטם:

* הסעודה מצומצמת. היא נערכת בחיק המשפחה הקרובה ובחוג ידידים מצומצם. מספר הסועדים צפוי ולכן יש מקום לכל אחד. בעלי השמחה



יושבים כל הסעודה עם אורחיהם והאווירה נעימה ומשפחתית.

* ברכת המזון ו"שבע ברכות" נערכים כהלכה! אלו נעשים מיד עם סיום הסעודה ולא לאחר שעות של ריקודים.

* לאורחים יש שתי אפשרויות לבוא ולאחל את ברכתם: מוקדם, בזמן החופה, או מאוחר, בקבלת הפנים.

* הכיבוד בקבלת הפנים כולל כיבוד קל בלבד: בד"כ עוגות ושתייה. בקיץ ניתן להעשירו בגלידה (נא, דאגו שמלצר יעבור בקהל ויחלק את הגלידה. אל תניחו גלידה על שולחן הבר! גלידה מטפטפת אין מראה אסתטי...) גם כאשר נזמין עוגות משובחות, פשטידות וקוגלים – עדיין זול מחיר מנה כזו ממחיר של מנה בסעודה.

לדגם זה של חתונה יש כמה חסרונות אשר עם תכנון מראש ותשומת לב מירבית בעת החתונה, נוכל למונעם.

* לפעמים הסעודה נמשכת מעבר לזמן שהוקצב לה, ואז הקהל שיבא לקבלת הפנים ניצב בפתח ומחכה במבוכה לגמר הסעודה ול"שבע ברכות". זו תופעה לא נעימה ובלתי רצויה. כדי למנוע זאת יש לתכנן מראש את משך הסעודה ולהקציב לה זמן ריאלי(ראו כתבה בהמשך). ובחתונה עצמה, להיות כל הזמן עם העין על השעון: אם הזמן "רץ" מהר מדי, יש לזרז את הסעודה, למהר את המלצרים, להפחית מהריקודים ולדאוג ש"שבע הברכות" יתקיימו בזמן המתוכנן.

* בדגם זה, צפוי "שטפון" של קהל רב בזמן הקצר יחסית (בערך שעתיים) שהוקצב לקבלת הפנים. למרות הלחץ, חשוב לתת לכל אורח יחס אישי. זכרו, כל אורח בא במיוחד כדי לברך אתכם ולשמוח בשמחתכם, לכן קבלו כל אחד בחיוך ובשמחה והציעו לו להתכבד. קשה מאד לארח בבת אחת כל כך הרבה אנשים. בקשו מראש את עזרת בני המשפחה באירוח הקהל הגדול. רצוי שבעלת השמחה תעמוד קרוב לפתח, כך ימצאו אותה בנקל...

* כיוון שאי אפשר לרקוד על שתי חתונות, לא יהיה לאמהות הכלה והחתן זמן רב לרקוד והן תצטרכנה לוותר מעט על הריקוד עם הכלה, ובמקום זה לקבל ולארח את האורחים. וכיצד האורחים יברכו את החתן והכלה המרקדים? זו בעיה, אך בוודאי ימצאו דרך "לשלוף" אותם מתוך מעגלי הרוקדים...

מנסיון, חתונה בסגנון כזה מוצלחת ביותר. עם היותה זולה יותר ונתנת להתאמה לכל כיס – ליבם של המחותנים יהיה קל ופנוי לשמחתם, והחדווה והרעות תרונה.

תכנון הזמן כגורם להצלחת החתונה

כדי שחתונה תהיה מוצלחת צריך להעריך אליה כאל מבצע צבאי. זהו מבצע הדורש הערכות איסטרטגיות וחלוקת תפקידים. יש לתכנן את הערב על כל חלקיו, לחשוב על כל דבר קטן כגדול ולא להזניח שום פרט. ככל שמתוכננים יותר מראש – הדברים מאורגנים ומוצלחים יותר בחתונה.

תכנון הזמן הוא אחד הגורמים החשובים בהצלחת החתונה. במה דברים אמורים?

1. בתכנון החתונה קובעים מראש האם הסעודה היא לכל המוזמנים או סעודה מצומצמת לחוג המשפחה וקבלת פנים – לקהל הרחב.

2. אם מחלקים את החתונה לשני חלקים: סעודה מצומצמת וקבלת פנים – יש להחליט מתי תערוך קבלת הפנים: לפני החופה? אחרי הסעודה המצומצמת? או כמו בחתונות הגדולות ההמוניות – קבלת פנים מיד אחרי החופה עד השעה 11 בלילה, ואח"כ סעודה מצומצמת לחוג המשפחה בלבד. יש לדאוג שהדברים יהיו ברורים לחלוטין בהזמנה. עימוד נכון של נוסח ההזמנה ימנע טעויות ואי נעימויות.

למשל, המשפט: **"קבלת אורחים משעה 9.30"** רצוי שייכתב בשורה נפרדת ובצורה ברורה. למוזמנים לסעודה המצומצמת יצורף כרטיס הזמנה נפרד ובו יצויין זמן הסעודה (אחרי החופה או אחרי קבלת הפנים)

3. יש לתכנן **לוח זמנים כללי** של החתונה כולה. כאשר מזמינים קהל לשעה מסויימת לאחר הסעודה חייבים להקפיד לגמור את הסעודה ואת "שבע ברכות" עוד לפני בוא הקהל! זו תופעה מבישה לראות קהל נכבד שבא לכבד את בעלי השמחה, והוא ניצב נכלם בפתח האולם כיוון שהסעודה התארכה ועדיין לא הסתיימה. תופעה מביכה זו יש לתכנן במפורט את לוח הזמנים של הערב. יש להחליט מראש כמה זמן ישהה הזוג בחדר היחוד. וכאן אביע את דעתי, ואקווה שאין זו דעת יחיד: 30-40 דקות הם זמן סביר. אי"ה עתיד הזוג



לחיות ביחד עוד כמאה שנים מאושרות, יהיה להם מספיק זמן לשוחח ביניהם... אין שום סיבה שהזוג יעכב או ישבש (כן, גם זה קורה!) את מהלך החתונה. ישנם אורחים שבאו רק כדי לברך את הזוג, ולעתים עליהם לחכות זמן רב עד שהזוג מואיל לחזור לאולם. יש לזכור, שגם הצלם נכנס לחדר היחוד כדי לצלם את הזוג. קחו גם את הזמן הזה בחשבון.

דוגמא ללוח זמנים כללי:

חופה 7.00

סעודה וברכות "שבע ברכות" עד 9.30

קבלת פנים מהשעה 9.30

4. נוסף לכך יש להכין מראש **לוח זמנים מפורט** של מהלך הסעודה. לדוגמא:

7.00 – חופה. למרות שבהזמנות נכתב 6.00

7.30 – נטילת ידיים לסעודה

30 דקות – התארגנות במקומות ומנה ראשונה

30 דקות – ריקודים לכבוד חתן וכלה

25 דקות – מנה עיקרית

9.00 – ברכת המזון ו"שבע ברכות"

9.30 – קבלת פנים לקהל הרחב

5. יש לבדוק מראש את החוזה עם האולם בקשר לשעת הסיום. ישנם אולמות שבשעה 11.00 בדיוק יש לסיים את התזמורת. חשוב לדעת מראש!

כפי שאתם רואים, לוח הזמנים צפוף מאד ויש להקפיד עליו מאד.

את לוח הזמנים המפורט הזה מניחים מתחת לצלחת של המחוטנת בשולחן הכבוד. רצוי להגיש העתק גם לקייטרינג, גם לתזמורת וגם לצלם. קבעו לפני החתונה מי מהמחוטנות תהיה אחראית לשמירת הזמן. בחתונה עצמה עליה לעקוב בעירנות אחרי השעון ולתת למלצרים את האות מתי להגיש את המנות השונות. אם מנה אחת התארכה יתר על המידה, יש לקצר את הזמן של האחרת. לעתים יש צורך לשלוח מסר לתזמורת להפסיק בנגינתה, שכן הזמן "רץ" והארוחה חייבת להמשיך כדי לעמוד בלוח בזמנים הצפוף.

האולם

בשעה טובה ומוצלחת, הנכם עומדים להחליט על אולם לחתונה. על מה יש לדבר עם בעל האולם ו/ או הקייטרינג?
 ראשית, קבעו פגישה עם האחראים **באולם** עצמו. עליכם לראות את מקום הארוע במו עיניכם. הגיעו למקום ובדקו אם הוא מתאים לצרכיכם. האם הוא מספיק לכמות האנשים אותו אתם מתכוננים להזמין? האם יש בו מקום נוח לריקודים? הודיעו לאחראים איזו צורת חתונה אתם מתכוננים לערוך (סעודה מצומצמת ולאחריה קבלת פנים, או סעודה כללית לכל המוזמנים) ובדקו עמם כיצד ניתן לבצע זאת בפועל. בדקו את מקום החופה. האם יש בו סידור למגביר קול? (הגיע הזמן, שהאולם ידאג לנושא זה ויכין את סידורי החשמל הדרושים לכך!) כמו כן, יש לבדוק את מצב התאורה במקום החופה. הייתי בחתונות (אפילו באולמות מפוארים), שבמקום החופה לא היו שום סידורי חשמל מתחת לחופה והחופה היתה חשוכה! המכובדים בקושי יכלו לקרוא את הכתובה והברכות.
 מן הראוי, שכל בעלי האולמות ידאגו שהחופה תהיה על בימה מוגבהת, כך שכולם יראו וישמעו. (כשלא רואים לא שומעים...)
 אם אלו יהיו דרישות בעלי השמחה מבעלי האולם-הם יצטרכו לעשות מה שהקהל דורש!

ובאולם – יש לשים לב לפרטים הבאים:

חדר הייחוד – היכן מקומו של חדר הייחוד? מה יש בתוכו? איך מגיעים אליו מהחופה? לפעמים, הזוג לא יודע איך להגיע לחדר הייחוד... בררו מראש והודיעו לנוגעים בדבר. דאגו לקבל מפתח של חדר הייחוד.

המתנות – היכן שמים אותם והיכן שומרים אותם?
 יש אולמות, שיש חדר מתנות מיוחד או ארון מיוחד לאחסון המתנות. יש למנות מראש אחראים לאיסוף המתנות



מהקהל, ואחד צריך להיות אחראי למפתח. זהו נושא חשוב, שאין לזלזל בו! אם לא תקדישו לנושא מחשבה מראש, בחתונה לא תסתדרו אתו... אם חדר היחוד הוא חדר המתנות, יש להודיע על כך לחתן ולכלה, בדרך כלל הם שמים שם חפצים אישיים, ועליהם לדעת זאת מראש!

יש מקומות, שמייחדים "עגלה" מיוחדת, הנצבת באולם ובה מניח כל אורח את המתנה אותה הביא. זה פתרון טוב כאשר העגלה עומדת במקום בולט לעין ולא קרוב מדי ליציאה כדי שאי אפשר יהיה ל"סחוב" ממנה את המתנות. גם במקרה זה יש למנות אחראי למתנות, שידאג לרוקן את העגלה ולאסוף את כל המתנות למקום סגור.

רצוי להביא מראש קופסאות קרטון גדולות לאחסון המתנות ומיד להכניס בתוכן את המתנות וכך לחסוך זמן יקר בסוף החתונה.

הניקיון באולם - על בעלי השמחה לדרוש בתוקף, שהניקיון ישמר בכל זמן החתונה. במה דברים אמורים?

הרצפה - יש לנקות את הרצפה לאחר שהכלה יוצאת לחופה. הרצפה מכוסה בזרעונים,

שזרקו על החתן. זה מסוכן, אפשר להחליק, וכמובן, זה לא יפה!

מקום נטילת ידיים ושירותים - יש לעמוד בתוקף, שישמרו על הניקיון! יש לבדוק מראש מה הם סידורי הניגוב. אם מדובר במגבות בד - דרשו שיהיו נקיות ואסטטיות ובכמות מספקת, ואם משתמשים במגבות ניר - וודאו שיש מספיק פחי אשפה לאסוף את כל ה"ניירת". דרשו שהאולם ימנה אדם מיוחד לשמור על נקיון אזור הכיורים והשירותים.

מנסיון, אם תדרשו - תיענו! כאשר בעלי האולם רואים שהדבר איכפת למזמינים - הם משתדלים למלא את מבוקשם. צריך רק לדרוש!

אוורור וחימום זה נושא בעייתי, אך גם בו אסור לוותר! הוכיחו מראש לבעלי האולם, שלא תסכימו לשום פשרות בנושא האוורור בקיץ והחימום בחורף. נכון, זו טרחה וטרדה לדאוג לאוורור טוב במשך כל זמן החתונה, אך אין ברירה, יש לדאוג לכך! יכול להיות, שיש צורך לשנות או להוסיף במשך החתונה, אך מוכרחים לשים לב לכך. כאשר

חם מידי באולם- זה לא נעים ! כאשר רוקדים נעשה חם באולם, ויש לאוורר אותו במשנה כוח.

ומה לסכם עם הקייטרינג?

חוץ מנושא התפריט- כמה, איזה וכו', יש לעמוד על כמה דברים נוספים חשובים :
1. בגדי המלצרים - לא משנה אם למלצרים תלבושת אחידה או לא- עליהם להופיע לארוע החגיגי עם בגדים נקיים !!! הייתי בשמחות, שלבוש המלצרים היה מבייש! החולצות לא היו נקיות ולא מגוהצות! לא תמיד לבוש המלצריות תואם לגמרי את דרישות הצניעות כדאי לבדוק את הנושא מראש.
 רצוי מאד, שהקייטרינג ידאג ללבוש וכמו שהוא מכבס את המפות, ידאג ללבוש הנקי והמגוהץ של מלצריו.

2. לבדוק באיזה **כלים** משתמשים. גם בענין זה לא כדאי לעמוד בפני אכזבות, שאי אפשר לשנותן בשעת החתונה. הכלים צריכים להיות אסטטיים, וכמובן, נקיים...במיוחד הכוסות בבר. נכחתי בחתונה בה הגישו את ליווי הבשר בכלים חד- פעמיים (בלי להודיע על כך מראש).

3. יש לדרוש, שיגישו את המנה העיקרית יחד עם התוספות ולא חצי שעה יותר מאוחר...

4. יש לסכם מראש **מתי מגישים את המנה האחרונה**. אם היא חלק מהארוחה יש לעמוד על כך, שהיא תוגש כאשר האורחים עדיין במקומותיהם ולא אחרי שהתפזרו.

5. יש לסכם על **הכיבוד לאורחים** שאינם מתיישבים לסעודה, כוונתי לבר קל לפני הסעודה ובשעת הסעודה. יש לדאוג, שיהיה מה לכבד אורח הבא רק כדי למסור את איחוליו גם בשעת הסעודה. ובכלל יש אורחים, שהגיעו מחוץ לעיר והם רעבים אחרי הנסיעה הארוכה, יש לדאוג שיהיה להם במה להשיב את נפשם עד שיתחילו את הסעודה. אפשר להכין בצד בר מוכן גם בשעת



הסעודה (אם כי זו בעיה, כיון שיש לו אוכלים גם מקרב מוזמני הסעודה...) או להכין מגש יפה עם עוגות על שולחן ה"מזרח" של הכלה, וכך מיד להציע כיבוד לכל מי שנגש לברך.

מכל מקום, אל תזניחו את הנושא החשוב הזה! זכרו, כל מי שהגיע עד האולם – טרח במיוחד בשבילכם! מגיע לו שתכבדו אותו (תרתי משמע...).

6. הבר בקבלת פנים גם הוא, לעתים, נושא מוזנח. יש להכין כיבוד בכמות מספקת! ישנם אורחים המקפידים "להשאיר" ברכה כשהם באים לשמחה. ובכלל, גם בעלי השמחה מעוניינים שכל אחד יתכבד. אז, אנא מכם, דאגו שיהיה כיבוד לכל אורח! יש לסכם מראש, שיהיה מלצר מיוחד הממונה על הבר. עליו לדאוג להסיר את הכלים המשומשים, להביא עוד צלחות וכוסות נקיים, לסדר את המגשים, שיהיו ערוכים בצורה נאה לעין, ולדאוג לפינת השתיה שתהיה אסתטית. חשוב גם לבדוק שיש מפיונים על השולחן.

ועוד הערה חשובה. בחתונות בקיץ מגישים גלידות. יש לבקש, שהמלצרים יעברו עם המנות בקהל ויציעו את הכיבוד. כאשר מניחים גלידות בבר, הן נמסות, מלכלכות, והמראה לא נעים.

7. לתאם מראש מה קורה עם המנות העודפות. האם בעלי השמחה מקבלים אותם? זכרו לקחת אותם בסוף החתונה.

ועצה טובה. מיד עם הגיע המחותנים לאולם – רצוי, שמישהו מהם יכנס למטבח, יציג את עצמו ויברך לשלום את האחראי והמלצרים. אין כמו התייחסות אישית זו כדי להפוך את המטרה של כולם לאחת: לחגוג ערב יפה, משמח ומוצלח!

פרחים בחתונה

פרחים מרננים את העין ואת הלב, אך לא כל כך את הכיס... השיקול בהזמנת פרחים לחתונה – הוא כספי בלבד! לכן אין בדברינו הבאים משום הבעת עמדה בנושא של פרחים בחתונה, אך לאלו, שאכן מעוניינים בפרחים בחתונה – כמה עצות טובות. אין עוררין, שאין כמו פרחים ליופי. זר פרחים על השולחן מעשיר מאד את מראה השולחן. אפשר בהחלט להסתפק בזר הקטן אותו נותנים רוב בעלי האולמות – אגרטל קטן ובו פרח בודד. אפשר לדאוג לסידורי פרחים יבשים, שניתן לקחת בהשאלה מגמ"ח פרחים לשמחות. (אך הטרחה סביב זה רבה: יש צורך בהזמנה מוקדמת, יש למנות אחראי, שיביא את האגרטלים מהגמ"ח אל האולם ולאיסופם בסוף החתונה והחזרתם לגמ"ח) ואפשר גם להזמין סידורי פרחים טבעיים.

יכול להיות, שתחליטו לקשט בפרחים רק אצל הנשים, או להזמין זר רק לקישוט הבר, אך יש לזכור דבר חשוב:

כאשר מזמינים פרחים לחתונה – צריך לערוך סקר שווקים.

נוכחתי לדעת, שלמרות שהמחירים פחות או יותר שווים במקומות השונים – יש הבדל מה מקבלים כתמורה. באחת החנויות הטובות בירושלים קבלתי סידור פרחים יפיפה באותו הכסף, שהוצע לי באחת החממות, עבור זר קטן והרבה פחות יפה! בנושא זה כמו בעוד נושאים הקשורים לחתונה (כמו צלם, תזמורת וכד') כדאי לשאול, לברר ולהתעניין אצל בעלי נסיון.

זר קשת

זר קשת הוא הזר מעל כסא הכלה. אפילו אם החלטתם (ובצדק!) לא להשקיע כסף על פרחים, רצוי שיהיה זר מעל כסא הכלה. זר כזה הוא בצורת קשת או בצורת זר – שמש. בד"כ זר כזה נכלל בהזמנת האולם או הקייטרינג. בדרו מראש את הנושא. לעיתים, בתוספת כסף לא רב, אפשר לשפר לאין ערוך את הזר אותו נותן האולם. כלה מתחת לזר פרחים – זה יפה! הוצאות החתונה הן כל כך רבות, משקיעים המון זמן ומחשבה על הלבוש, זר קשת הוא ה"לבוש" של האולם ושל כסא הכלה, כדאי להקדיש לו מחשבה...



הייתי בחתונה בה נתן האולם זר יפה, בשלל צבעים, אך הפרחים האדומים והצהובים של הזר מאד לא התאימו לגוון האפרסק של המפות...
 לכן, בבקשה מכם, אם כבר יש פרחים, אנא עשו זאת בטוב טעם. זה לא עולה יותר כסף! זה רק ענין של תשומת לב ותכנון מראש...

כיצד ניתן לנצל כראוי את זר הקשת

אם אמרנו שהפרחים הם ה"לבוש" של האולם, אכן, גם בלבוש משקיעים כסף רב. אך זר קשת הוא בהחלט לא השקעה חד-פעמית! ניתן לחזור ולהשתמש בפרחיו, ורב שימושו אף בחתונה עצמה.

לפני החופה הכלה יושבת במרכז האולם, על כסא כלה מהודר (אגב, זכרו לברר מראש מה מראה הכסא, באולמות פשוטים לפעמים יש צורך לעוטפו באריג לבן נאה כדי לקשטו) ומעליה מתנשא זר הקשת. הכלה מצטלמת תמונות רבות לפני החופה. זה יפה להצטלם על הרקע הפורח הזה!

מיד כשהכלה יוצאת לחופה – מעבירים המלצרים את הקשת אל מאחורי שולחן הכבוד של הכלה והוא משמש תפאורה נאה לכלה ולמחותנות במשך כל הסעודה.

בסוף החתונה מצלמים את התמונות המשפחתיות ואת תמונות הזוג – על רקע הזר היפה הזה!

ובסיום החתונה – אם הזר הוא הזמנה פרטית שלכם, מפרקים את הזר ולוקחים אותו הביתה! קשת טובה עשויה מ-4-6 זרים גדולים, אשר כל אחד מהם מתאים להיות זר כבוד לשולחן שלם. הזרים מורכבים על הקשת בצורה הנתנת לפרוק. כך אפשר לשחרר את כל הזרים בסוף החתונה, ולהמשיך להנות מהם עוד ועוד. (שימו לב, בסיס המתכת של הקשת שייך לחנות הפרחים. יש להשאיר אותו באולם ובעל החנות יבוא לקחתו בעצמו). את הזרים נקח, כאמור, הביתה. אלו ישמשו אותנו לקישוט השולחנות במשך שבעת ימי המשתה ותוכלו להנות מהם גם בשבת "שבע ברכות". אל תשכחו לתת זר אחד גם לחתן ולכלה למעונם החדש! אכן, ניצול מכסימלי של הפרחים!

ושוב, ערכו מראש סקר שווקים וקבלו עצה מבעלי ניסיון. הזרים שונים ובהתאם גם מחיריהם, אך חשוב לקנות את הפרחים במקום מהימן הנותן פרחים טובים ורעננים כדי שיראו טוב לאורך זמן!

שמחה כהלכה – ריקודים ותזמורת בחתונה

מנגן טוב עושה חתונה שמחה. זו עובדה, שאי אפשר להתעלם ממנה. כאשר התזמורת מעוררת ומרקידה, אי אפשר להיות אדישים לה ולהשאר לשבת במקומות, מוכרחים להצטרף למעגל הרוקדים, וריקוד אמיתי – אין שמחה יפה ומרוממת ממנו! הוא מעלה את הרוקדים הרבה יותר מטפח מעל הקרקע... חכמים הזהירו בחובה לשמח חתן וכלה. ואמרו: "כל הנהנה מסעודת חתן וכלה ואינו משמחו עובר בה' קולות" (שבת נ"א) ובמסכת ברכות (דף ו', ע"ב): "ואם משמחו... כאילו בנה אחת מחורבות ירושלים!". וכבר ידועים סיפורים על גדולי ישראל, כיצד רקדו לפני הכלה ושרו לה: "כלה נאה וחסודה."

אני משתדלת מאד לרקוד בכל חתונה. במשך הזמן למדתי דבר חשוב: כאשר נמצאים במעגל יש לנסות לצרף לתוכו את העומדות בצד. הרבה נשים ואפילו נערות – אין להן האומץ להצטרף בעצמן למעגל הריקודים, אך כאשר מושיטים להן יד ומושכים אותן לתוך המעגל – מאירות עיניהן. ראיתי את השמחה גואה בהן, ושמחתי גם אני.

מניסיון אישי, בשמחות שלנו, כשרקדתי, טפחתי על שכמן של העומדות בצד המעגל ואמרתי להן: "בחתונה שלנו כולם שמחים!" ולא היתה אחת(!) שלא נענתה לקריאתי. כולן הצטרפו: צעירות ומבוגרות, ילדות קטנות וסבתות – והשמחה, אכן, היתה רבה!

כדי שהריקודים יהיו שמחים ונעימים, יש לתכנן שהם יהיו בצורה מסודרת. תכנון זמן הריקודים, מתי וכמה – זה נושא בפני עצמו. כאן ברצוננו להדגיש את ענין תכנון המקום לריקודים. כשהולכים לבחור אולם לחתונה יש להתייחס גם לנושא הריקודים. עם תכנון מראה האולם, יש לייחד מראש מקום לריקודים. זה היתרון הבולט של אולם גדול: יש בו מקום לרקוד בלי צורך להזיז שולחנות ולדחוף אנשים.

יש לזכור, שהריקודים תופסים מקום (תרתי משמע) גם בשעת הסעודה.

ואם השולחנות ממלאים את כל שטח האולם – אין מקום לרקוד!



בחתונה גדולה, זה יכול להוות שיקול כבד ערך בבחירת האולם לחתונה. כאשר הסעודה מתקיימת בחוג מצומצם, בדרך כלל אין קהל גדול לריקודים בשעת הסעודה ואולי אפשר להסתדר ברחבת ריקודים קטנה בין השולחנות. אך כאשר יודעים, שיהיה קהל רב שירקוד (הרבה בחורים והרבה חברות של הכלה) חייבים ליחד מראש מקום לריקודים.

מכל מקום, יש לזכור, שמיד עם סיום הסעודה, עם הגיע הזמן של קבלת האורחים ובואו של הקהל הרחב, יש לדאוג למספיק מקום לריקודים. יש לדבר על כך מראש עם בעל האולם (או הקייטרינג) שמיד עם סיום הסעודה יפרקו המלצרים שולחנות ויזיזו כסאות כדי לפנות רחבה נוחה לריקודים.

מנגן או תזמורת

הבחירה בין מתופף לתזמורת – זהו שיקול של מנהגים שונים. הבחירה בין מנגן יחיד לכמה מנגנים – זוהי גם פונקציה של כסף. אך בכל מקרה יש לזכור את שאמרנו בראשית דברינו: מנגן טוב עושה חתונה שמחה! לכן יש לתת את הדעת ולתכנן נושא זה מראש. אחרי שעשיתם סקר שווקים בנושא, והחלטתם באיזה מנגן אתם בוחרים וסיכמתם עמו על מועד החתונה, יש צורך לחזור ולדבר עמו כשבוע-שבועיים לפני החתונה.

על מה יש לסכם ולתאם עם המנגנים?

1. מספר משוער של שעות הנגינה –

יש לזכור שבאולמות הנמצאים בתוך אזורי מגורים ישנה הגבלת זמן של עד 11 בלילה ולא יותר! באולמות הנמצאים שלא באזורי מגורים (זה היתרון של אולם הממוקם בתוך אזור תעשייה) ניתן לפעמים להאריך את משך החתונה. חשוב לסכם עד מתי מנגנים לא רק עם התזמורת, אלא גם עם בעל האולם! יש לתאם זאת מראש כדי למנוע אי הבנות ועוגמת נפש בחתונה עצמה.

2. הודיעו למנגנים מראש מה תהיה צורת החתונה: סעודה מצומצמת וקבלת אורחים נפרדת, או סעודה כללית לכל המוזמנים. כדאי להכין עבורם את לוח הזמנים המתוכנן של החתונה. (כנזכר בכתבה הראשונה בנושא זה).

3. יש לתאם מתי מגיעים המנגנים לאולם (וכאמור לעיל, עד מתי הם נשארים).

4. סכמו איזו מנגינה ינגנו בדרך לחופה.

5. בקשו אלו מנגינות יושמעו בעת הסעודה. חשוב מאוד, שבזמן הסעודה, תנגן התזמורת רק מנגינות שקטות!

6. חשוב מאוד לקבוע מראש אלו מנגינות התזמורת **לא** תנגן! זה נושא חשוב ביותר. לצערנו חדרו גם לחתונות שלנו מנגינות סוערות פורצות רגל (תרתי משמע) הגוררות אחריהן ריקודים שאין דעת חכמים נוחה מהן. בכמה חתונות הייתי המומה נוכח הריקודים הפרועים, לכן יש להציג לתזמורת מראש רשימה מפורטת של שירים ונעימות שלא לשיר ושלא לנגן בחתונה.

7. יש לדבר עם התזמורת בקשר לעוצמת הקול במשך החתונה. זה נושא מעורר ויכוח, וכבר נכחתי בחתונה בה תזמורת הפסיקה לנגן באמצע בגלל חילוקי דעות בקשר לעוצמת הקול בה נגנו.

8. יש למנות אחראי שיהיה איש הקשר בין המשפחה ובין התזמורת. (אנשי התזמורת אינם אוהבים "לקבל עצות" מכל מיני אנשים).

9. אם יש "מצוה טאנץ'" לתאם מראש את העניין עם התזמורת: האם הם נשארים לנגן או לא, ואלו מנגינות לנגן.

ואם ריקודינו יהיו ריקודים של מצוה, בוודאי, השמחה תהיה כהלכה.



תאום עם הצלם

חשוב מאד לדבר עם הצלם שוב כשבוע לפני החתונה. יש לוודא, שאכן התאריך רשום אצלו, וכן לגמור לתאם עמו כמה פרטים חשובים:

1. **זמן הצילום** לאיזו שעה מוזמן הצלם ועד לאיזו שעה לערך.
2. **מספר הצלמים** לפעמים מזמינים צלמת נוספת לנשים. יש לתאם מראש לכמה זמן ולמתי (לכל החתונה או רק לריקודים) וכן לסכם את תנאי העסקתה: מי מזמין אותה ומי משלם לה. (בעל השמחה או הצלם הראשי)
3. **צילומי סטודיו** היכן ומתי.

ולאו שאינם מנוסים – צילומי סטודיו אלו הצילומים, שמצלמים את הכלה עוד לפני החופה והם נעשים באביזרי צילום מיוחדים. אלו הן, באמת, התמונות היפות של הכלה! הצילומים לוקחים זמן (תלוי במספר המצטלמים) ויש לקחת זאת בחשבון! על הכלה ובני משפחתה להיות מוכנים זמן רב לפני הזמן הכתוב בהזמנה. יש להחליט מראש היכן יערכו את הצילומים: בבית או באולם עוד לפני החופה. בעבר, הצלם היה מגיע לבית הכלה ושם מצלם אותה ואת משפחתה ובד"כ גם את המחוננת שטרחה לבוא לקחת את הכלה לאולם.

כיום, רוב המשפחות מוותרות על "ארוח" כל בני המשפחה בשעה הלחוצה הזו של התארגנות לחתונה ויעדיפו להצטלם באולם. הצלמים יעדיפו פתרון זה, שכן הם חוששים מאד מ"פקקים" בדרך אל בית הכלה ומביתה אל האולם. כך גם תחסך שעת הנסיעה מהזמן, שמשלמים לצלם.

יש לתאם את השעה עם הצלם ולהזמין לאולם רק את מי שצריך להצטלם, קרי, את המשפחה הקרובה ביותר גם של הכלה וגם של החתן.

ועוד פרטים, שכדאי לסכם מראש עם הצלם:

4. חשוב מאד לתאם מראש איזה סוג צילומים רוצים בחתונה ואת מה להדגיש: את החופה, את הסעודה, את הריקודים, את הקהל וכד'. כדאי לבקש צילומי שולחנות. תמונות אלו מנציחות מי היה בחתונה.
5. **חשוב ביותר לסכם מראש כמה תמונות רוצים!** מחירן של התמונות גבוה מאד.

ולאחר זמן התמונות מונחות כאבן שאין לה הופכין. לכן חשוב-אם הדבר אפשרי-לסכם מראש עם הצלם כמה תמונות חייבים לקנות ממנו, כדי שלא תצטרכו, לאחר מעשה, לקנות את כל התמונות שצילם. בכל מקרה, חשוב להבהיר לו מראש לא לצלם כל כך הרבה תמונות ריקודים. רובן חוזרות על עצמן.

6. כדאי להראות לצלם מיד עם בואו, מי הם האורחים הקרובים/ החשובים אותם רצוי לצלם במשך הערב. הראו לו מי הם המחותנים/ ות, מי הם אחי/ יות הכלה והחתן, הודיעו לו מראש מי הם הרבנים החשובים, שברצונכם להנציח את בואם לשמחתכם וכד'.
7. סכמו מראש על צילומי חדר היחוד ואת הזמן המוקצב לכך. (תכננו את זה מראש כאשר אתם מתכננים את לוח הזמנים של החתונה).

8. הזהירו מראש את הצלם לא להפריע יתר על המידה בשעת החופה.
9. חשוב מאד לדרוש מהצלם להופיע בחתונה בבגדים מכבדים! הייתי בחתונות בהם הופיעו הצלמים בבגדי חול ובבגדי עבודה. ראיתי גם צלמות, שהופיעו בבגדים "זרוקים" שאינם לטעמנו. לדעתי, הם ביישו את המעמד המכובד! חולצה לבנה ומכנסים כהים- זו דרישה מינימלית מצלם!

10. כמוכן, יש לסכם מראש את המחיר ואת צורת התשלום.

11. יש לברר מראש מי מפתח את התמונות החוזרות ומה בקשר לנגטיב של הפילם- האם הזוג מקבל אותו.

12. יישר כוח לצלמים אשר מכינים את אלבומי התמונות כבר לשבת "השבע ברכות". אין זמן טוב יותר משבת זו, כאשר כל המשפחה נמצאת ביחד וכולם יכולים להנות (ולהזמין) מן התמונות.

רעיון יפה ביצע מחותננו כאשר הזמין מראש עוד שני עותקים של התמונות החשובות של החתונה. העתק אחד קבלו הורי החתן, והשני- הורי הכלה. כך נשארה גם להם מזכרת יפה מהחתונה באלבום נאה ומסודר.

13. אם מזמינים צילום וידיאו של החתונה-לתאם מראש מי מביא איתו, האם הצלם מביא עמו גם צלם וידיאו או לא, ולסכם עמו לגבי הוידיאו גם את כל הפרטים שנכתבו לעיל.

14. רצוי לבקש מהצלם שיכין קלטת וידיאו נוספת של ריקודי הגברים בלבד.



הזמנות לשמחה

בעיצוב הזמנות לשמחה, יש לשים לב לכמה פרטים. בדרך כלל נוטים להתעכב על סוג הנייר, (למרות, שאולי זה הדבר, שהכי חבל להשקיע בו כסף, כיון שסופה של ההזמנה...לפח.) אך חשוב עוד יותר לשים לב לצורת העימוד של הדף. עימוד טוב של התמליל הוא עימוד ברור, שלא גורם אי הבנות. למשל, "קבלת אורחים משעה 9.30" **בשורה נפרדת!** הניסוח של "יום שלישי אור לד' ב..." גורר, לעיתים, אי הבנות. כבר היו מקרים, שאנשים הגיעו לחתונה לא ביום המתאים.

תוספת שמות הסבים והסבתות – היא תוספת מכבדת ומועילה. פעמים רבות מגלים, שמכירים עוד חלקים במשפחה, וזה נחמד! זה חשוב עוד יותר באותם מקרים, שהסבא/סבתא מזמינים גם את ידידיהם. לא תמיד הידידים מכירים את בעלי השמחה עצמם. לכן, חשוב לציין את שם הסבא/הסבתא.

עוד הרבה לפני הדפסת ההזמנות, יש להכין את רשימת המוזמנים ויש לברר את כתובותיהם. כדאי להכין רשימה של סוגי המוזמנים: שכנים, חברים מהישיבה, רבנים, חברים לעבודה, חברות של אמא מהלימודים: מהעממי, מהתיכון ומהסמינר מורות, קרובי משפחה בדרגה ראשונה ושאר הקרובים וכד'. כך יקל עליכם לברר את כתובותיהם וגם יקל עליכם לסווג מי מוזמן לסעודה.

רצוי לכתוב בספר הכתובות לא רק את השמות והכתובות, אלא גם את התארים. במיוחד חשוב הדבר אם לא ההורים כותבים את הכתובות על המעטפות. יש הבדל אם כותבים "לכבוד משפחת..." או כותבים "לכבוד הרב... ורעייתו", שפרושו רק בני הזוג מוזמנים. אל תכתבו רק "לכבוד הרב..." כאשר אתם מתכוננים להזמין את כל המשפחה. אז, בבקשה, תכננו היטב את הדברים. חשוב גם לשים לב גם לצורת הכתיבה על המעטפה (נוסף על ההערה, שנכתבה לעיל). יש לכתוב בכתב נאה ובצורה מכובדת. אישית, אינני אוהבת לקבל הזמנות, שכתובותיהן נכתבו על ידי ילדים. לדעתי, אין זה מכובד כאשר ההזמנה נכתבת

בכתב ילדותי... העזרו בקטנים בחלוקת המעטפות, לא בכתיבתן.

ערכו רשימה של מוזמנים שיש להגיש להם את ההזמנה אישית, או להוסיף הזמנה בע"פ בטלפון. יש הזמנות שראוי להוסיף בתוכן הזמנה כתובה בכתב יד או ברכות תודה על העבר (רבנים חשובים, ידידים קרובים, מורות של הכלה). אל תשאירו משימה זו לרגע האחרון!

ועוד פרט חשוב, כתבו את כתובתכם על המעטפה (רצוי גם את מספר הטלפון שלכם). כדי שאפשר יהיה להשיב לכם מכתב ברכה אם לא יגיעו אישית לשמחתכם. בביתי, מיד עם קבלת הזמנה לחתונה או לבר מצוה – אני מעתיקה את הכתובת לפנים ההזמנה. (שכן המעטפה נזרקת לפח...) וכמובן, מסמנת את התאריך בלוח השנה.

אצלנו, כל הזמנה זוכה להתייחסות: או לנוכחות אישית בשמחה, או לטלפון, או למכתב ברכה. דעתי היא, שאם מישהו טרח לכתוב לכם הזמנה לשמחתו-הוא ראוי שתקדישו זמן כדי לאחל לו מברכותיכם.

איחוליי, שתרבו בכתיבת הזמנות לשמחות!



תאום בין המחותנים

שבוע-שבועיים לפני החתונה זה הזמן הרצוי לסיכום אחרון (וסופי) בין המחותנים בקשר לנושאים שונים הקשורים בחתונה.

1. להכין ביחד לוח זמנים מפורט של החתונה ולקבוע מי אחראי לשמירה על הזמן.
2. לתכנן את חלוקת הכיבודים לחופה. (מסדר הקידושין, קריאת הכתובה, שבע ברכות)
3. להכין רשימה של המברכים ב"שבע ברכות" שאחרי סעודת המצווה.
4. להגיע לסיכום אחרון בקשר לשבת ה"אופרוף" ולשבת "שבע ברכות" (איפה, מי מוזמן וכדו').
5. לסכם סופית את נושא "שבע הברכות" במשך שבעת ימי המשתה – מי מכין? מתי? איפה?
6. להחליט סיכומים סופיים בקשר לקייטרינג, לצלם, לתזמורת ולפרחים. לפעמים קובעים, שאחד המחותנים יבקר באולם כבר בבוקר יום החתונה כדי לבדוק מה הענינים.
7. לתאם מי מביא את הפריטים השונים (שהוזכרו לעיל) הדרושים לחופה ולחתונה.
8. להחליט מי אחראי ביום החתונה – על הקשר עם המלצר הראשי ולחלוקת הטיפ. יש לזכור להביא מזומנים וצ'קים לחתונה.

9. להחליט מי אחראי למפתח ולחדר המתנות.
למנות ילדים/ות לאסוף את המתנות בשעת החתונה.

10. לתאם את נושא צילומי הכלה לפני החופה. היכן? (בבית או באולם) באיזו שעה ומי ומי המצטלמים.

11. להחליט על הזמן ועל הצורה של הבאת החתן והכלה לאולם.
יש לזכור דבר חשוב! על המחותנים להיות באולם בזמן המצויין בהזמנה! ישנם מוזמנים, שאינם יודעים חכמות, והם מתייצבים באולם בשעה שצויינה בהזמנה.
צריך שיהיה מישהו לקבל את פניהם!

נושא זה חשוב מאד, קורה וב"ה יש מדי ערב כמה שימחות ו"קופצים" מחתונה לחתונה רק כדי לאחל "מזל-טוב". וכבר קרו מקרים, שהאורחים (ואפילו מחוץ לעיר) הגיעו לאולם - והחתן, והמחותנים עדיין לא היו בו.



מה עוד יש לארגן לפני שעת האפס?

סמנו ✓ ליד כל ענין שסדרתם.

החופה

1. לתאם עם מסדר הקידושין את הזמן המדויק של החופה ואת צורת הבאתו לאולם.

2. העדים: לקבוע מראש מי יהיו העדים ולהודיע להם על תפקידם. לדאוג, שהעדים יהיו באולם עוד לפני החופה. בחתונה – לשים לב, שהעדים נוכחים בעת שהחתן מכסה את הכלה.

3. להכין מגביר קול במקום החופה (תלוי במנהג). לברר מראש, אם האולם דואג לכך או שיש לבקש מהמנגן לארגן זאת.

4. הכיבודים:

- * לתאם בין המחותנים את רשימת הכיבודים בחופה.
- * להכין מראש רשימה זו בצרוף תואריהם של המכובדים.
- * להכין רשימה חלופית במקרה ואחד המברכים לא יהיה נוכח בשעת החופה.
- * בשעת החופה – לבדוק, שהמברכים יהיו בקרבת מקום לחופה.

5. לקבוע מי יכריז בקול את שמות המברכים בשעת החופה.

6. לתאם עם התזמורת איזו מנגינה ינגנו בדרך לחופה ובזמן ה"הקפות" בחופה.

7. להכין נוסח "שבע ברכות" כתוב באותיות גדולות וברורות לנוחיות המברכים.

8. לברר מראש היכן חדר היחוד ולדאוג למפתח החדר.

9. לדאוג לכל האביזרים הדרושים לחופה: כתובה, טבעת נישואין, בקבוק יין, גביע, כוס זכוכית דקה עטופה בשקית ניילון, קיטל או טלית – לפי המנהג, טייפ-אם רוצים להקליט, זרעונים לזריקה על החתן.
לרכז את כל הדברים בתיק יד.

10. לאביזרים הנלקחים מגמ"חים (מחזיקי נרות, דקטוך לכלה, תיק נאה לחותנת וכדו') יש לדאוג לאחראי, שיביאם לפני החתונה, ישמור עליהם בשעת החתונה ויחזירם למחרת.

11. ובקשה אישית – בשם כל המחותנים – מבעלי האולמות. אנא, דאגו לבימה מוגבהת (קתדרה) מתחת לחופה ולתאורה מספקת. כאשר החופה גבוהה, היא נראית לעין ונשמעת לאוזניים בבחינת "וכל העם רואים את הקולות", והמעמד מכובד ומרגש ואין פטפוט בקהל.

נתפלל ונקווה, שאחר כל התכנונים מראש, נזכה, בסיעתא דשמיא, לחתונה יפה ומסודרת.



שבע ברכות

בתכנון הראשוני של החתונה לוקחים בחשבון את מועד החופה הקובע את מספר ימי המשתה. יש לתכנן עוד לפני החתונה מי עושה ומתי. חשבו מראש מי הקהל שאתם חייבים להזמין ל"שבע ברכות". כל אחד והרגליו ומחויבותיו (משפחה, חברים לעבודה, חברים ותיקים מהישיבה, חברות של הכלה וכד') ולפי זה תתכננו כמה ואיך.

הכינו טבלא, עמודה לכל יום. ומלאו בה את הפרטים הבאים: מי עושה? (צד החתן או צד הכלה), איפה ומי מוזמן מצידכם.

אם זה "שבע ברכות" שאתם אחראים להכנתו, פרטו יותר את הרשימה:

המוזמנים – כתבו במפורט את שמות המוזמנים, ואת מספר הטלפון שלהם (זה יחסך לכם זמן יקר בתקופת החתונה). ציינו את מספר הגברים ומספר הנשים (כדי לתכנן כמה מקומות להכין ב"עזרת הגברים" וכמה בנשים). השאירו ליד השם מקום להערות, שתוסיפו אחר כך: יבוא / לא יבוא, כמה, למי יש לדאוג להסעה, מי ומתי יקחו אותו. אם הסעודה תערך באולם, זו לא בושה לשאול כאשר מזמינים אם אכן יבואו או לא. חבל להזמין מנות מיותרות. אנא, אל תזמינו ברגע האחרון!

הכלים – מגמ"ח (איזה?) או כלים חד פעמיים.

התפריט – אם אתם מכינים את האוכל עבור "שבע הברכות", רשמו לפניכם את חלקי התפריט. נוסף לכך, הרחיבו כל פרט בתפריט: מי מכין כל מנה? מי את הסלטים השונים? לאילו כמויות? מה צריך לקנות עבור הכנת כל מנה?

קניות – מה עוד צריך לקנות? שתיה, לחמניות, מפיונים, יינות ועוד.

מה צריך להזמין בגמ"חים – שולחנות וכסאות, כלים, מפות פלטות לחימום, מאווררים בקיץ, מגביר קול, מחיצות וכד'.

הביגוד – רצוי להכין דף עם פרוט הלבוש של כל בנות המשפחה בכל יום משבעת ימי המשתה. חלקי דף זה ל – 9 עמודות. בעמודה הראשונה ציינו את שמות כל בנות המשפחה (כמדומני, שזה מיותר עבור בנים) בראש העמודות האחרות ציינו שם של יום מ"שבע ברכות". לשבת יחדי 3 עמודות: ליל שבת, לארוחת היום ולסעודה שלישית.

כאמור, בדף זה רשמי מה תלבש כל אחת בכל יום, כך תוכלי להתכונן מראש (לכבס, לגהץ) וכן לתכנן מראש את סוג הלבוש: מתי ללבוש בגד מאד חגיגי ומתי מספיק בגד נאה של שבת – גם לא יקרה המצב המביך בו עומדים חצי שעה לפני היציאה מהבית, מול הארון הפתוח, ו"שוברים" את הראש מה ללבוש היום לשמחה. אין זאת אומרת, שאסור לסטות מן הרשימה, אך היא יכולה להועיל מאד ולהיות בסיס לשבוע כולו.

שבת "אופרוף" / שבת "שבע ברכות"

שבת "שבע ברכות" או שבת ה"אופרוף" היא הפרויקט הגדול אחרי תכנון החתונה. שתי השבתות דורשות תכנון טוב מראש בבחינת מי שטרם בערב שבת יאכל בשבת. בעוד ששבת "שבע ברכות" דורשת תכנון רק ביחס לארוחות ולאירוח, הרי בשבת אופרוף נוסף ארוע נוסף: עלייה לתורה בבית הכנסת וקידושא רבה אחריו. אלו דורשים הערכות לתפילה והכנת קידוש לקהל גדול של מוזמנים.

האירוח בשבת ה"אופרוף" ובשבת "שבע ברכות"

חלק מההכנות לשבת האופרוף או שבת ה"שבע ברכות" תצטרכו לעשות מיד עם קביעת מועד החתונה. אם קבעתם את מועד החתונה, ממילא, יש בידכם את התאריך של שבתות אלו, לכן עליכם להתחיל מעכשיו להעריך גם לשבת זו. חשבו היכן תאכלו בשבת זו. יתכן ותצטרכו "לתפוס" אולם. אולי אתם מתכננים אירוח בישיבה, בררו אם תהיה זו שבת חופשית. כמו כן, הזמינו מיד בכל הגמח"ם האפשריים את כל מה שתצטרכו לשבת זו: דירות ומיטות / שמיכות ומצעים / שולחנות וכסאות / מפות / כלים / פלטות וכד' (פרוט בהמשך). אם אתם מתכוונים לשכור שירותי קייטרינג כדאי שתעשו במהירות סקר שווקים בנושא והזמינו אותו מוקדם ככל שתוכלו. אם "שריינתם" לעצמכם את כל הרשימה, שמניתי לעיל, כבר הכנתם את החלק הארי של שבת זו!

ובכן, איך לגשת לנושא בפועל? לשבת זו ייחדו ב"מחברת חתונה" כמה דפים לפי ראשי הפרקים הבאים:

קידושא רבה בשבת אופרוף

עבור הקידוש עליכם לדאוג למקום מספיק גדול לקבלת אורחים. ולהכנת כיבוד. בד"כ מכינים קוגל, דג מלוח, עוגות ועוגיות בשפע וכו'. הכינו את הכיבוד לפי המקובל בסביבתכם, אך ביכולתכם להפוך את השמחה שלכם למיוחדת ע"י עריכה יפה ומקורית. כיום, יותר ויותר שמים לב לעריכה הנאה של השולחנות והכיבוד. מספר עוגות שלימות מצופות יפה, מעשירות מאד את השולחן. (אל תשכחו להביא סכין לחיתוך). קבעו מראש מי אחראי לחיתוכן ולהגשתן בשעת השמחה. רצוי לקבל אומדן מראש כמה עוגות תקבלי מחברות ומשכנות ולכמה עליכם לדאוג בעצמכם. קנו שתיה בשפע (במיוחד בימי הקיץ החמים), ופזרו הרבה הרבה כוסות ומפיונים. הכינו כוסות במספר כפול מהקהל המוזמן. כמו כן דאגו לכמות מספקת של יין ומיץ ענבים לקידוש. ליד החתן (לפחות) הניחו גביע. אחרי שתכננתם, טרחתם והכנתם הכל בצורה הטובה ביותר זכרו, שבעצם, האוכל-זה לא הכל! החשוב ביותר הוא סבר הפנים היפות בו תקבלו את האורחים. לא הכיבוד הוא העיקר, אלא הכבוד אותו תעניקו לאלו שבאו לשמוח עמכם בשמחתכם.

קבלו בשמחה כל אחד. ברכו אותו בחום ושמעו בסבלנות את ברכתיו ואיחוליו (הרי זה, בעצם, הכי חשוב!) בשביל זה הוא בא. הציעו כיבוד לכל אחד ואחד, ואל תחכו, שהוא יעשה זאת בעצמו. וכך תרבה הברכה והשמחה בישראל!

גמ"חים

על דף נוסף רשמו את כל הגמ"חים שהזמנתם. בכל שורה רשמו את שם הגמ"ח, מספר הטלפון שלו ואת הכמות שהזמנתם אצלו. כמו כן ציינו כיצד ומתי לוקחים את הפריטים השונים מהגמ"ח. שבועיים לפני החתונה ערכו בדיקה חוזרת אצל כל הגמ"חים לוודא שההזמנה בעינה עומדת (כדי שלא תהיינה "הפתעות" ברגע האחרון...). אז גם תכתבו ליד כל הזמנה מי יקח אותה מהגמ"ח ומי אחראי להחזירה. נצלו את הצעות העזרה של ידידיכם לצורך זה.

אירוח לשבת

על דף נוסף רשמו את רשימת המוזמנים לשבת זו. רשימה זו מתחלקת לשניים: מקומיים – המוזמנים רק לאוכל (ולפעמים רק לחלק מהארוחות) והאורחים מבחוץ – שיש לדאוג להם לארוח מלא, קרי, גם לאוכל וגם לשינה.

לינה ערכו רשימת מקומות לינה אפשריים: שכנים, פנימיה קרובה, בית מלון בסביבה וכד'. נסו לשריין לעצמכם את המקומות מוקדם ככל שתוכלו. קרוב יותר לזמן החתונה "התאימו" את הארוח לדירה: למי מהאורחים קשה ללכת ולכן צריך את הדירה הקרובה ביותר למקום האוכל, למי קשה לעלות מדרגות, מי מוכרח דירה פרטית ואת מי אפשר לשכן בחדר אצל ידידים, סמנו באיזו דירה יש צורך לדאוג גם למצעים, או תקבלו אירוח מלא. אם קבלתם דירה ריקה-דאגו לכיבוד ולשתיה, לנרות ולגפרורים. יש מקומות שתצטרכו אתם לדאוג לכל האירוח, כמו בחדרי פנימיה. ציינו ליד כל מקום – מה אתם צריכים להכין. (פרוט בנושא – בהמשך). הערה חשובה בקשר למצעים: מאורחים המגיעים לשבת עם רכב צמוד (לא מהמחותנים!!) אפשר לבקש, שיביאו עמם את כלי המיטה. יש בזה הקלה רבה מאד למארחים. כמובן, למחותנים ולמשפחתם דאגו לארוח מלא והכי מכובד.

אירוח בפנימיה – יש המעדיפים לאכסן את כל האורחים במקום אחד, למשל, בפנימיה. כאמור, יש לוודא מראש, שהפנימיה תהיה פנויה באותה שבת. ארוח בפנימיה דורש הערכות מיוחדות. בראש ובראשונה עליכם לבדוק את המקום: מה מצב הנקיון? מה מצב השרותים? עברו בחדרים ובדקו מה מצבם ומה יש להכין בתוכם. ערכו רשימה מפורטת כדי שלא תשכחו שום דבר.

מה יש להכין (בדרך כלל) בחדרים? כלי מיטה (בררו מראש אם עליכם להביא את הכל: מצעים, שמיכות וכרים

או אולי המקום מספק חלק מהדברים). מגבות – אפשר לבקש מהאורחים להביא. מכל מקום, תאמו זאת מראש! לול לתינוק (במידת הצורך). דאגו לקערות ונטלות לנט"י למעוניינים. יכול להיות שתמצאו לקשט כל חדר במפה, בכיבוד קל, בפרחים או/ו במזכרת אישית משמחתכם. אל תשכחו, את התוכניה שהכנתם לשבת. הצמידו על כל חדר פתקית למי הוא מיועד.

בחדר מרכזי דאגו לשתייה ולכיבוד: מיחם מים (גדול מספיק לכל השבת), אל תשכחו להביא חוט מאריך למקרה הצורך, כוסות חד-פעמיות לשתייה קרה וחמה, קפה, תה, סוכר, סוכרזית, חלב (אם אין מקרר במקום הכינו חלב עמיד) שתייה קלה (בשפע!), עוגות ועוגיות, מפיונים, מגבות (ניר או בד), ואל תשכחו פח אשפה ושקיות אשפה. (כמה מוצצים ובקבוק לתינוקות – יכולים לעזור הרבה בשעת הצורך...)

חשוב לברר מראש מה סידורי החשמל במקום. בררו אם יש שעון שבת והודיעו על כך לאורחים. דאגו לאור, שישאר דלוק כל השבת בפרוזדורים ובשרותים. רצוי לכתוב מודעה ובה סידורי התאורה המתוכננים. בימי הקיץ החמים חשוב לבדוק את נושא המיזוג או המאווררים במקום. יכול להיות, שתייעצו לאורחים להביא עמם מאוורר (וחוט מאריך). בימות החורף הקרים בדקו מה בקשר לחימום במקום. הכינו נרונות וגפרורים במקום בטוח (לא ליד חלון פרוץ או מאוורר). הכינו מספר מפתחות לבנין. רצוי למנות אחד האורחים להיות אחראי במקרה הצורך. **בחדרי השרותים** הכינו ניר טואלט חתוך (בשפע!), פח אשפה, נטלות ומגבות. **שלטים** – הכינו מראש את השלטים הדרושים: כניסה, יציאה, פינת שתייה, שירותים, שמות האורחים וכד'.

ארוחות השבת

המוזמנים לארוחות שבת מתחלקים לרוב לשני סוגים: מקומיים – אשר לפעמים מוזמנים רק לחלק מהארוחות, ואורחים מבחוץ – להם יש לדאוג בד"כ לכל הארוחות. לכן, חלקו את נושא הארוחות לשלש יחדו ב"מחברת חתונה" דף מיוחד לכל ארוחה. בראש הדף ציינו את שם הארוחה ומקום האכילה. (לא תמיד אוכלים את כל 3 הארוחות באותו מקום) פרטו את רשימת המוזמנים. ציינו כמה גברים וכמה נשים כדי לדעת לסדר את השולחנות בהתאם. אם לא הזמנתם קייטרינג והחלטתם להכין את האוכל בעצמכם, הקדישו דף מיוחד **לתפריט**. כתבו בו את התפריט שתכננתם. ציינו מי מכין מה, או מה הנכם מתכננים לקנות מוכן. פרטו ככל האפשר: כמויות, קניות, מתי להכין, איפה לאחסן. ככל שתברו בשאלות ותענו עליהן תשובות בהקדם – תיקל המלאכה. זכרו להכין חלות ושתייה בשפע.

הכלים – החליטו באיזה כלים תשתמשו: מגמ"ח או כלים חד פעמיים. ערכו רשימה של כל הכלים הדרושים לכל המנות: צלחות מסוגים שונים, סכו"ם, כוסות, כוסיות, מגשי הגשה, מגשים לסלטים, כלים למנה אחרונה.

מפות - בד ושקוף חד פעמי, **מפיונים** - בצבעים שונים וצורות קיפול מגוונות. החברות של בנותיך תשמחנה לעזור בקיפול המפיות.

כמו כן תצטרכו להכין את הדברים הבאים: יין לקידוש, גביעים, נטלות ומגבות לנט"י, כמובן, חלות ושתיה (בשפע!) ואל תשכחו ברכונים לכל הקהל.

תכננו מראש איך תסדרו את השולחנות. חלקו את התפקידים עוד לפני שבת: מי מסדר את השולחנות לקראת הארוחה ומי לאחריה. מי מחלק במטבח ומי מגיש. רצוי לתכנן, שהמארחת תוכל לשבת עם אורחיה בשולחן ולא "תבלה" את הזמן במטבח לכן, כדאי מאד, להזמין מלצרים לשבת.

סעודה שלישית - וודאו מראש מי יבוא לסעודה שלישית. לפעמים, חלק מהקהל מעדיף להשאר בחדר, יכול להיות שהגברים יאכלו בבית הכנסת ואז סעודה זו תהיה לנשים בלבד. תפריט הלילה והיום קבועים, פחות או יותר, אך הסעודה השלישית היא הסעודה בה מכינים את האוכל המעניין והיפה. בד"כ היא כוללת דגים, סלטים מעניינים, (נוסף על אלו שנשארו מהארוחות הקודמות), פשטידות מענינות, עוגות מיוחדות, גלידות, מוסים וקישוטי ג'לי. אפשר לתכנן בר יפה בשרות עצמי.

הבדלה - עוד לפני שבת הכינו חבילה ובה כל צרכי ההבדלה: יין, גביע, נר הבדלה, גפרורים ובשמים. הביאו את החבילה לפני שבת למקום בו תערך ההבדלה. (רק זכרו היכן אתם שמים אותה...) חשבו פעמיים אם הנכם רוצים את ה"מנהג" הירושלמי לזרוק מגבות על החתן המבדיל. זה עלול לעלות לכם ביוקר! אחד החתנים הפסיד כך את הקפוטה החדשה שהכין לחתונה: היין שנשפך על בגדו הותיר כתם גדול שלא ירד אפילו במכבסה... אם אינכם יכולים לוותר על "מנהג" זה, הלבישו את החתן בחאלאט ישן והרחיקו משולחנו כלים שבירים ובקבוקי שתיה.

תוכניה לשבת - תוכניה לשבת היא דבר נאה ומועיל. בתוכניה תפרטו את סדר היום המתוכנן לכל השבת לפי זמנים ובציון המקומות. לכן בתוכניה יהיה מצויין:

זמן הדלקת נרות, תפילת מנחה, קבלת שבת ומעריב - היכן מתפללים ומתי.

לנשים - היכן ומתי נפגשים לאחר הדלקת נרות,

ארוחת ליל שבת - היכן ומתי,

תפילת שחרית - היכן ומתי,

באופרוף - זמן משוער של העליה לתורה,

קידושא רבא - היכן ומתי,

ארוחת יום שבת - היכן ומתי,

סעודה שלישית - היכן ומתי,

זמן מוצאי שבת

קשטו את התוכניה כדי הדמיון הטובה, ודאגו שכל אחד מהאורחים יקבל את התוכניה לידיה עוד לפני שבת וכך ידע את סדר היום המתוכנן.